

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

CELESTIA S.R.L.



K52WL7

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA DEL GONFALONE 3 CAP 20123
Domicilio digitale/PEC	celestiasrl@pec.it
Numero REA	MI - 2663667
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	12465850969
Partita IVA	12465850969
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	17/06/2022
Data iscrizione	27/06/2022
Data ultimo protocollo	19/02/2026
Presidente Consiglio Amministrazione	ROSSI FILIPPO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Consigliere	BOCCI MATTEO

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Codice ATECO	58.11.00
Codice NACE 2.1	58.11
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE ⁽¹⁾

Capitale sociale sottoscritto	50.000,00
Addetti al 31/12/2025	0
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	2
Amministratori	2
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	2
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	8
Trasferimenti di quote	1
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽²⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2024 - 2023 - 2022
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	8

(1) I numeri relativi a Soci, Amministratori, Titolari di cariche e Sindaci corrispondono ai soggetti presenti nel relativo blocco del documento.

(2) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
5 Amministratori	6
6 Attività, albi ruoli e licenze	11
7 Sedi secondarie ed unita' locali	11
8 Aggiornamento impresa	12

1 Sede

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA DEL GONFALONE 3 CAP 20123
Domicilio digitale/PEC	celestiasrl@pec.it
Partita IVA	12465850969
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 2663667

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 12465850969 Data di iscrizione: 27/06/2022 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 17/06/2022
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	ATTIVITA' DI EDITORIA, SOFTWARE, FORMAZIONE E CONSULENZA - EDIZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DI LIBRI, OPUSCOLI, GIORNALI ESCLUSI I QUOTIDIANI, RIVISTE, PERIODICI, MANUALI, BROCHURE E QUALUNQUE ALTRO PRODOTTO ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 12465850969
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Data iscrizione: 27/06/2022

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 27/06/2022
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 29/12/2023
Ultimo aggiornamento informazioni titolarità effettiva: 02/07/2025

informazioni costitutive

Denominazione: CELESTIA S.R.L.
Data atto di costituzione: 17/06/2022

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2022

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

ATTIVITA' DI EDITORIA, SOFTWARE, FORMAZIONE E CONSULENZA

- EDIZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DI LIBRI, OPUSCOLI, GIORNALI ESCLUSI I QUOTIDIANI, RIVISTE, PERIODICI, MANUALI, BROCHURE E QUALUNQUE ALTRO PRODOTTO REALIZZABILE SU SUPPORTO CARTACEO, INFORMATICO, ELETTRONICO ED OTTICO, CON ESCLUSIONE DELLA PUBBLICAZIONE DI PRODOTTI DISCOGRAFICI O CINEMATOGRAFICI;
- ATTIVITA' FORMATIVA IN MATERIA FINANZIARIA E STUDIO DEI MERCATI FINANZIARI;
- ATTIVITA' FORMATIVA NEL SETTORE MARKETING, COMUNICAZIONE, CURA DELLA PERSONA, CRESCITA PERSONALE ED APPRENDIMENTO EFFICACE;
- FORNITURA DI SERVIZI DI CONSULENZA RELATIVI ALLO SVILUPPO DI STRATEGIE FINANZIARIE ESCLUSA OGNI ATTIVITA' PROFESSIONALE PROTETTA DI CUI ALLA NORMATIVA VIGENTE;
- REALIZZAZIONE E PRODUZIONE DI AUDIOVISIVI, DIAPOSITIVE, OPERE MULTIMEDIALI, GRAFICHE 2D/3D DI NATURA DIDATTICA ED INFORMATIVA;
- PROGETTAZIONE, LA PRODUZIONE, LO SVILUPPO, LA DISTRIBUZIONE, IL COMMERCIO ALL'INGROSSO ED AL DETTAGLIO, LA CONCESSIONE DI LICENZE, L'INSTALLAZIONE, LA MANUTENZIONE E L'ASSISTENZA RELATIVAMENTE A PRODOTTI SOFTWARE DA UTILIZZARE IN QUALSIASI AMBITO;
- SERVIZI DI DOCUMENTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CONVEGNI, TAVOLE ROTONDE, DIBATTITI, SERATE, CORSI INFORMATIVI E DIVULGATIVI, ANCHE A MEZZO DI CANALI TELEMATICI (ON LINE) ED OGNI ALTRO STRUMENTO IDONEO AD ACCRESCERE LA CULTURA FINANZIARIA ED IMPRENDITORIALE OLTRE ALLA CONOSCENZA DI TECNICHE DI TRADING (ACQUISTO/ VENDITA DI PRODOTTI FINANZIARI) E DELLA DIDATTICA INERENTE LO STUDIO DEI MERCATI E L'APPROCCIO QUANTITATIVO AGLI STESSI;
- PRODUZIONE, DISTRIBUZIONE E VENDITA DI PRODOTTI INFORMATICI (CD ROM, DVD, E-BOOKS);
- REALIZZAZIONE E DIVULGAZIONE DI NEWSLETTER;
- ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE ANCHE A MEZZO DI RISORSE ESTERNE;
- ATTIVITA' DI ASSISTENZA ALLE IMPRESE NELLA VALUTAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI DI NUOVE SOCIETA', NELLO START-UP E NELLA CREAZIONE DI NUOVE AZIENDE PARTECIPATE, CHE POSSANO UTILIZZARE KNOW-HOW NUOVO O QUELLO GIA' ACQUISITO DALLA SOCIETA', COMPRESO IL SUO AVVIAMENTO, LA SUA BANCA DATI PER LANCIARE NUOVI PRODOTTI/SERVIZI IN ITALIA O ALL'ESTERO;
- REALIZZAZIONE DI STUDI, RICERCHE ECONOMICHE ED ORGANIZZATIVE, ANALISI, VALUTAZIONI, PIANI DI FATTIBILITA' COMMERCIALE, PROGETTI DI INVESTIMENTO, CONSULENZE DI ORGANIZZAZIONE, DIREZIONE E MARKETING, PIANIFICAZIONE, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE AZIENDALE;
- ATTIVITA' DI PUBBLICHE RELAZIONI, L'ORGANIZZAZIONE E LA VENDITA DI SPAZI PUBBLICITARI SU QUALSIASI SUPPORTO ANCHE DIGITALE;
- ASSISTENZA TECNICO-ECONOMICA AD IMPRESE PER L'OTTENIMENTO DI FINANZIAMENTI E/O CONTRIBUTI A VALERE SU INCENTIVI A LIVELLO REGIONALE, NAZIONALE, COMUNITARIO ED INTERNAZIONALE;
- ATTIVITA' CONNESSE FUNZIONALMENTE E DIRETTAMENTE ALLE PRECEDENTI.

ATTIVITA' IMMOBILIARE

- ACQUISTO, RISTRUTTURAZIONE E VENDITA DI EDIFICI ED IMMOBILI IN GENERE;
- ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA DI AREE EDIFICABILI, EDIFICI E DIRITTI IMMOBILIARI, NONCHE' IL COMPIMENTO IN GENERE DI QUALSIASI OPERAZIONE IMMOBILIARE E DI EDILIZIA;
- LOCAZIONE (NON FINANZIARIA) DI IMMOBILI PROPRI O SUBLOCAZIONE DI IMMOBILI DI TERZI;

ATTIVITA' DI HOLDING

- ASSUNZIONE, DETENZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DI PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE, DIRETTAMENTE ED INDIRETTAMENTE, IN ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE QUALUNQUE NE SIA LO SCOPO E L'OGGETTO SOCIALE, FINALIZZATE A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO SUL MERCATO, IL TUTTO NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO IN QUANTO L'ATTIVITA' VIENE SVOLTA SOLO NEI CONFRONTI DI SOCIETA' CONTROLLATE O COLLEGATE;

- CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E GARANZIE SOTTO QUALSIASI FORMA, NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, BENSI' NELL'ESCLUSIVO RISTRETTO AMBITO DELLE SOCIETA' COMUNQUE PARTECIPATE;

- ATTIVITA' DI TESORERIA, GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE, SVILUPPO COMMERCIALE E MARKETING A FAVORE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E/O A FAVORE DI SOCIETA' TERZE.

LA SOCIETA' POTRA', INFINE, IN VIA NON PREVALENTE E STRUMENTALE, REALIZZARE E GESTIRE DI PROPRIA INIZIATIVA QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' DIRETTAMENTE ED INDIRETTAMENTE CONNESSA OD AFFINE A QUELLE SOPRA ELENcate E IN PARTICOLARE POTRA':

- COMPIERE, CON L'ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' RISERVATE, TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE O DI CREDITO ATTE A CONSEGUIRE L'OGGETTO SOCIALE;

- COMPIERE OGNI OPERAZIONE IMMOBILIARE, COMMERCIALE ED INDUSTRIALE RITENUTA NECESSARIA OD UTILE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;

- ASSUMERE INTERESSENZE, PARTECIPAZIONI E QUOTE SOCIETARIE, DIRETTAMENTE ED INDIRETTAMENTE, IN ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE AVENTI OGGETTO SOCIALE ANALOGO O AFFINE AL PROPRIO O ANCHE, PREVIA AUTORIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA, NON ANALOGO O NON AFFINE AL PROPRIO;

- ASSUMERE E CONCEDERE APPALTI E SUBAPPALTI;

- PARTECIPARE A CONSORZI, RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE ED ASSOCIAZIONI IN GENERE.

SONO, IN OGNI CASO, TASSATIVAMENTE ESCLUSE DALL'OGGETTO SOCIALE LE ATTIVITA' CHE PER LEGGE SONO RISERVATE A PROFESSIONI PROTETTE, BANCHE, INTERMEDIARI FINANZIARI, MEDIATORI IMMOBILIARI E, IN GENERALE, A SOGGETTI DOTATI DI PARTICOLARI REQUISITI OD AUTORIZZAZIONI DEI QUALI LA SOCIETA' SIA PRIVA.

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

POTERI DA STATUTO

GLI UTILI NETTI RISULTANTI DAL BILANCIO REGOLARMENTE APPROVATO, DEDOTTO ALMENO IL 5% (CINQUE PER CENTO) DA DESTINARE A RISERVA LEGALE FINO A CHE QUESTA NON ABBIA RAGGIUNTO IL QUINTO DEL CAPITALE, SARANNO DESTINATI SECONDO LE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI - LA QUALE HA ANCHE LA FACOLTA' DI ISTITUIRE RISERVE STRAORDINARIE - ADOTTATE AI SENSI DEL PRESENTE STATUTO IN PARTICOLARE SEGUENDO I CRITERI DI CUI IN SEGUITO E NEI LIMITI APPLICABILI ALLA SOCIETA':

- QUALSIASI PROVENTO (UTILI DISTRIBUIBILI, RISERVA DISPONIBILE, PROVENTO DA LIQUIDAZIONE) DOVRA' ESSERE RIPARTITO NEL RISPETTO DEI CRITERI PREFERENZIALI DI SEGUITO INDICATI:

(I) IN VIA PRELIMINARE, ESCLUSIVAMENTE AI SOCI TITOLARI DI QUOTE DI CATEGORIA "B", UNA SOMMA PARI AL 10% DI QUANTO DA ESSI INVESTITO A QUALSIASI TITOLO IN SOCIETA' IN PROPORZIONE ALLA QUOTA DI CAPITALE SOCIALE DAGLI STESSI DETENUTA.

(II) UNA VOLTA DISTRIBUITA INTEGRALMENTE LA PORZIONE DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO (I), AL RESTANTE PORZIONE DEI PROVENTI, SE ESISTENTI, SARA' RIPARTITA TRA I SOCI TITOLARI DI QUOTE DI CATEGORIA "A" IN PROPORZIONE ALLA QUOTA DI CAPITALE SOCIALE DAGLI STESSI DETENUTA.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole compromissorie

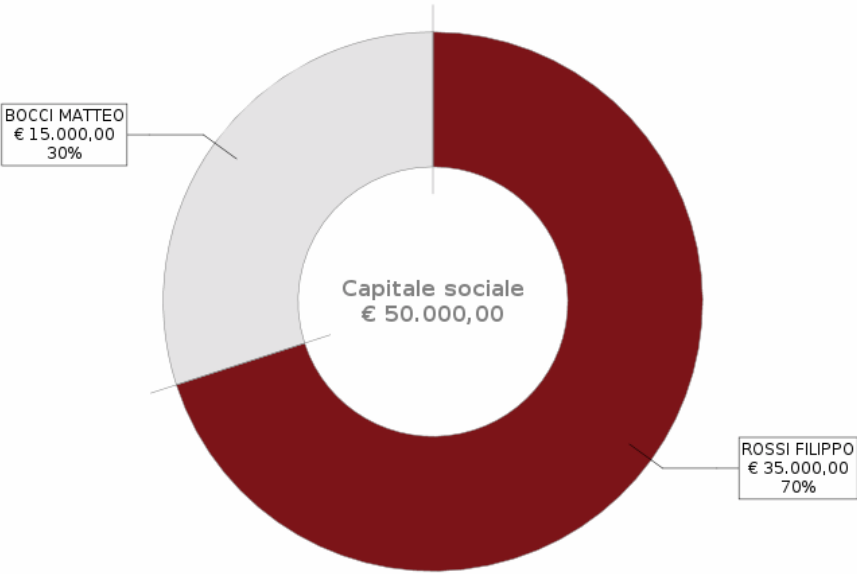
Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	50.000,00
	Sottoscritto:	50.000,00
	Versato:	12.500,00
	Conferimenti in denaro	

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 26/03/2025



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
ROSSI FILIPPO RSSFPP93P15M172W	35.000,00	70 %	proprietà'
BOCCI MATTEO BCCMTT96E18D612C	15.000,00	30 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 26/03/2025
capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
50.000,00 Euro

Proprieta'

ROSSI FILIPPO

Quota di nominali: 35.000,00 Euro
Di cui versati: 8.750,00
Codice fiscale: RSSFPP93P15M172W
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
presso SEDE DELLA SOCIETA'

Proprieta'

BOCCI MATTEO

Quota di nominali: 15.000,00 Euro
Di cui versati: 3.750,00
Codice fiscale: BCCMTT96E18D612C
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
presso SEDE DELLA SOCIETA'

Variazioni sulle quote sociali
che hanno prodotto l'elenco
sopra riportato
pratica con atto del 26/03/2025

Data deposito: 26/03/2025
Data protocollo: 26/03/2025
Numero protocollo: MI -2025-178507

5 Amministratori

Presidente Consiglio
Amministratore
Consigliere

ROSSI FILIPPO

BOCCI MATTEO

Rappresentante dell'impresa

Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione

Numero componenti: 2

Elenco amministratori

Presidente Consiglio
Amministratore
ROSSI FILIPPO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a ZEVIO (VR) il 15/09/1993
Codice fiscale: RSSFPP93P15M172W
VERONA (VR)
VIA VIRGILIO CERPELLONI 11 CAP 37125
Indirizzo di posta elettronica certificata: filipporossi.verona@pec.it

carica

consigliere
Data atto di nomina: 16/05/2025
Data iscrizione: 01/07/2025
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 26/05/2025

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 16/05/2025, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO FILIPPO ROSSI VENGONO CONFERITI, CON FIRMA LIBERA E POTERE DI RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA', TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, NESSUNO ESCLUSO NE' RISERVATO, FATTO SALVO

QUANTO PREVISTO DALL'ART. 2479, COMMA 2, C.C. E DALLO STATUTO SOCIALE IN MERITO ALLE COMPETENZE INDEROGABILI DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, I SEGUENTI:

1. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E OGNI ALTRO ATTO DELLA SOCIETA';
2. INTERVENIRE E RAPPRESENTARE LA CELESTIA S.R.L. ED ESPRIMERE VOTO IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA, ANCHE CON FACOLTA' DI RILASCIARE SINGOLE DELEGHE A TERZI, IN TUTTE LE ASSEMBLEE ORDINARIE O STRAORDINARIE DI ALTRI ENTI O SOCIETA' DI CUI LA CELESTIA S.R.L. SIA AZIONISTA O SOCIA, QUALE CHE SIANO GLI OGGETTI POSTI ALL'ORDINE DEL GIORNO E ANCORCHE' I MEDESIMI SIANO DI NATURA STRAORDINARIA;
3. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE IMMOBILI, CONFERIRLI IN ALTRE SOCIETA', COSTITUITE O DA COSTITUIRE, ACCONSENTIRE ISCRIZIONI DI IPOTECHE;
4. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE AZIENDE O RAMI D'AZIENDA, NONCHE' CONCEDERE IN AFFITTO RAMI D'AZIENDA;
5. CONCLUDERE OGNI CONTRATTO DI ACQUISTO, DI VENDITA E DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, RELATIVO A BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI BENI MOBILI REGISTRATI;
6. EFFETTUARE OPERAZIONI DI QUALSIASI GENERE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;
7. PERFEZIONARE CONTRATTI DI AFFITTO DI IMMOBILI, DI SOMMINISTRAZIONE, DI ASSICURAZIONE, DI TRASPORTO, D'OPERA, DI COLLABORAZIONE E DI SERVIZI IN GENERE;
8. ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI OGNI ENTE PUBBLICO E PRIVATO IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE, SOTTOSCRIVENDO OGNI ATTO NECESSARIO;
9. CONFERIRE INCARICHI E/O MANDATI A TERZI PER LA TENUTA DELLA CONTABILITA', PER LA GESTIONE DI PAGHE E CONTRIBUTI, PER CONSULENZE LEGALI, AMMINISTRATIVE E/O FISCALI;
10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE AGLI ISTITUTI DI CREDITO, RICHIEDERE FINANZIAMENTI O AFFIDAMENTI BANCARI IN QUALSIASI FORMA E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI DOCUMENTI STABILENDONE E ACCETTANDONE LE CONDIZIONI;
11. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E, VERSARE SOMME IN TALI CONTI;
12. UTILIZZARE DETTI CONTI CORRENTI BANCARI PRELEVANDO DAGLI STESSI NEL LIMITE DELLE DISPONIBILITA' ESISTENTI E DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;
13. EFFETTUARE DEPOSITI IN CASSETTE DI SICUREZZA ED ACCEDERE A QUELLE EVENTUALMENTE ESISTENTI;
14. ESEGUIRE PAGAMENTI ED ALTRE PRESTAZIONI DOVUTE DALLA SOCIETA', EMETTERE FATTURE E NOTE DI ADDEBITO;
15. ESIGERE CREDITI E RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, DEPOSITI CAUZIONALI ED ALTRI TITOLI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP., DALLA TESORERIA E DA ALTRI UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, SPICCARRE TRATTE SULLA CLIENTELA, PRESENTARE AL PAGAMENTO E GIRARE PER LO SCONTO E PER L'INCASSO CAMBIALI, VAGLIA CAMBIARI, TRATTE, ASSEGNI, RICEVUTE ANCHE BANCARIE, ED IN GENERE TITOLI DI CREDITO RICEVUTI DA TERZI, RILASCIANDONE VALIDE RICEVUTE, QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME PRESCRITTE ED IN GENERE DARE QUIETANZA PER TUTTE LE SOMME, DI QUALSIASI IMPORTO, DOVUTE ALLA SOCIETA' E VERSATE DA TERZI;
16. ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI, CONCEDERE ABBUONI, DILAZIONI, SCONTI E RIBASSI, EFFETTUARE OPERAZIONI DI COMPENSAZIONE E TRANSAZIONE;
17. RAPPRESENTARE IN GENERALE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI OGNI RAPPORTO CON L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, IVI COMPRESA L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, SOTTOSCRIVENDO OGNI ATTO NECESSARIO;
18. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE AUTORITA' FISCALI DI OGNI TIPO, ORDINE E GRADO, GLI UFFICI DEL REGISTRO, GLI UFFICI DOGANALI, LE AGENZIE DELLE ENTRATE, NOMINARE CONSULENTI FISCALI, PROCURATORI E CONFERIRE LORO GLI OPPORTUNI POTERI;
19. SOTTOSCRIVERE, IN NOME DELLA SOCIETA', ISTANZE, DICHIARAZIONI E RICORSI E COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER PROPORRE E SVOLGERE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E FISCALI DI OGNI SEDE E GRADO, PROPORRE E ACCETTARE E FIRMARE CONCORDATI;
20. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONI, GLI UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI, TELEFONICI, FERROVIARI, TRANVIARI, DI NAVIGAZIONE, DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO, AEREO, FLUVIALE, PRIVATI E PUBBLICI, NONCHE' PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO AL FINE DI COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO, RITIRO MERCI, PACCHI, PLICHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, VALORI, VAGLIA E QUALUNQUE ALTRA COSA MOBILE;
21. COSTITUIRE DEPOSITI IN TITOLI E VALORI PRESSO OGNI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA ED IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, PRESSO LA CASSA DD.PP., LA TESORERIA DELLO STATO, LE TESORERIE PROVINCIALI E COMUNALI E LE DOGANE;
22. RILASCIARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI E DENUNZIE NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI FISCALI, ESTRATTI DI LIBRO PAGA, ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE E

CONCERNENTI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI, MUTUALISTICI, NONCHE' ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI;

23. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI, ISTANZE, RICORSI, PRATICHE PROCEDURE, GIUDIZI DI QUALSIASI GENERE E SPECIE IN OGNI GENERE E GRADO DI GIURISDIZIONE DI FRONTE A QUALSIASI AUTORITA' STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE, GIUDIZIARIA E AMMINISTRATIVA ED ANCHE PER GIUDIZI DI CESSAZIONE E REVOCAZIONE, NONCHE' RESISTERVI, E DI NOMINARE ALL'UOPO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, MUNENDOLI DEI RELATIVI POTERI;

24. PRESENTARE A QUALSIASI AUTORITA', ANCHE GIUDIZIARIA O DI POLIZIA, DENUNCIA O QUERELA PENALE NEI CONFRONTI DI CHICCHESSIA, FACENDONE CONFERMA; COSTITUIRSI PARTE CIVILE, A NOME DELLA SOCIETA', IN QUALSIASI PROCEDIMENTO PENALE; AL DETTO AMMINISTRATORE DELEGATO E' ALTRESI' CONFERITO IL POTERE DI NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O DI CATEGORIE DI ATTI E DI DETERMINARE I LIMITI DELLA PROCURA, FISSANDONE SPECIFICATAMENTE LE RETRIBUZIONI E ATTRIBUZIONI A NORMA DI LEGGE, NONCHE' LE EVENTUALI CONDIZIONI, CON FACOLTA' INOLTRE DI SOLLEVARE I PROCURATORI DA OGNI RESPONSABILITA' AGLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 2105 DEL CODICE CIVILE.

25. PARTECIPARE, PROMUOVERE E GESTIRE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', PROCEDURE DI MEDIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE, MEDIAZIONE TRIBUTARIA AI SENSI DELL'ART. 17-BIS DEL D.LGS. N. 546/1992, NEGOZIAZIONI ASSISTITE, TENTATIVI OBBLIGATORI O FACOLTATIVI DI CONCILIAZIONE E OGNI ALTRA PROCEDURA ALTERNATIVA DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE (ADR), CON FACOLTA' DI TRANSIGERE, CONCILIARSI E DEFINIRE VERTENZE, ANCHE DI VALORE RILEVANTE, SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE GIUDIZIALE, SOTTOSCRIVENDO ACCORDI E VERBALI CON VALORE DI TITOLO ESECUTIVO, E CONFERENDO, OVE NECESSARIO, MANDATI E PROCURE A LEGALI O CONSULENTI.

NELL'ESERCIZIO DEI POTERI E DELLE FUNZIONI CONFERITI FILIPPO ROSSI SOTTOSCRIVERA' GLI ATTI FACENDO PRECEDERE LA PROPRIA FIRMA DALLA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' SEGUITA DALLE PAROLE "IL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO" OVVERO "L'AMMINISTRATORE DELEGATO";

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 16/05/2025

Data iscrizione: 01/07/2025

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO FILIPPO ROSSI VENGONO CONFERITI, CON FIRMA LIBERA E POTERE DI RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA', TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, NESSUNO ESCLUSO NE' RISERVATO, FATTO SALVO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 2479, COMMA 2, C.C. E DALLO STATUTO SOCIALE IN MERITO ALLE COMPETENZE INDEROGABILI DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, I SEGUENTI:

1. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E OGNI ALTRO ATTO DELLA SOCIETA';
2. INTERVENIRE E RAPPRESENTARE LA CELESTIA S.R.L. ED ESPRIMERE VOTO IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA, ANCHE CON FACOLTA' DI RILASCIARE SINGOLE DELEGHE A TERZI, IN TUTTE LE ASSEMBLEE ORDINARIE O STRAORDINARIE DI ALTRI ENTI O SOCIETA' DI CUI LA CELESTIA S.R.L. SIA AZIONISTA O SOCIA, QUALE CHE SIANO GLI OGGETTI POSTI ALL'ORDINE DEL GIORNO E ANCORCHE' I MEDESIMI SIANO DI NATURA STRAORDINARIA;
3. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE IMMOBILI, CONFERIRLI IN ALTRE SOCIETA', COSTITUITE O DA COSTITUIRE, ACCONSENTIRE ISCRIZIONI DI IPOTECHE;
4. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE AZIENDE O RAMI D'AZIENDA, NONCHE' CONCEDERE IN AFFITTO RAMI D'AZIENDA;
5. CONCLUDERE OGNI CONTRATTO DI ACQUISTO, DI VENDITA E DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, RELATIVO A BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI BENI MOBILI REGISTRATI;
6. EFFETTUARE OPERAZIONI DI QUALSIASI GENERE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;
7. PERFEZIONARE CONTRATTI DI AFFITTO DI IMMOBILI, DI SOMMINISTRAZIONE, DI ASSICURAZIONE, DI TRASPORTO, D'OPERA, DI COLLABORAZIONE E DI SERVIZI IN GENERE;
8. ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI OGNI ENTE PUBBLICO E PRIVATO IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE, SOTTOSCRIVENDO OGNI ATTO NECESSARIO;
9. CONFERIRE INCARICHI E/O MANDATI A TERZI PER LA TENUTA DELLA CONTABILITA', PER LA GESTIONE DI PAGHE E CONTRIBUTI, PER CONSULENZE LEGALI, AMMINISTRATIVE E/O FISCALI;
10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE AGLI ISTITUTI DI CREDITO, RICHIEDERE FINANZIAMENTI O AFFIDAMENTI BANCARI IN QUALSIASI FORMA E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI DOCUMENTI STABILENDONE E ACCETTANDONE LE CONDIZIONI;

11. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E, VERSARE SOMME IN TALI CONTI;
12. UTILIZZARE DETTI CONTI CORRENTI BANCARI PRELEVANDO DAGLI STESSI NEL LIMITE DELLE DISPONIBILITA' ESISTENTI E DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;
13. EFFETTUARE DEPOSITI IN CASSETTE DI SICUREZZA ED ACCEDERE A QUELLE EVENTUALMENTE ESISTENTI;
14. ESEGUIRE PAGAMENTI ED ALTRE PRESTAZIONI DOVUTE DALLA SOCIETA', EMETTERE FATTURE E NOTE DI ADDEBITO;
15. ESIGERE CREDITI E RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, DEPOSITI CAUZIONALI ED ALTRI TITOLI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP., DALLA TESORERIA E DA ALTRI UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, SPICCARRE TRATTE SULLA CLIENTELA, PRESENTARE AL PAGAMENTO E GIRARE PER LO SCONTO E PER L'INCASSO CAMBIALI, VAGLIA CAMBIARI, TRATTE, ASSEGNI, RICEVUTE ANCHE BANCARIE, ED IN GENERE TITOLI DI CREDITO RICEVUTI DA TERZI, RILASCIANDONE VALIDE RICEVUTE, QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME PRESCRITTE ED IN GENERE DARE QUIETANZA PER TUTTE LE SOMME, DI QUALSIASI IMPORTO, DOVUTE ALLA SOCIETA' E VERSATE DA TERZI;
16. ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI, CONCEDERE ABBUONI, DILAZIONI, SCONTI E RIBASSI, EFFETTUARE OPERAZIONI DI COMPENSAZIONE E TRANSAZIONE;
17. RAPPRESENTARE IN GENERALE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI OGNI RAPPORTO CON L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, IVI COMPRESA L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, SOTTOSCRIVENDO OGNI ATTO NECESSARIO;
18. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE AUTORITA' FISCALI DI OGNI TIPO, ORDINE E GRADO, GLI UFFICI DEL REGISTRO, GLI UFFICI DOGANALI, LE AGENZIE DELLE ENTRATE, NOMINARE CONSULENTI FISCALI, PROCURATORI E CONFERIRE LORO GLI OPPORTUNI POTERI;
19. SOTTOSCRIVERE, IN NOME DELLA SOCIETA', ISTANZE, DICHIARAZIONI E RICORSI E COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER PROPORRE E SVOLGERE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E FISCALI DI OGNI SEDE E GRADO, PROPORRE E ACCETTARE E FIRMARE CONCORDATI;
20. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONI, GLI UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI, TELEFONICI, FERROVIARI, TRANVIARI, DI NAVIGAZIONE, DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO, AEREO, FLUVIALE, PRIVATI E PUBBLICI, NONCHE' PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO AL FINE DI COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO, RITIRO MERCI, PACCHI, PLICHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, VALORI, VAGLIA E QUALUNQUE ALTRA COSA MOBILE;
21. COSTITUIRE DEPOSITI IN TITOLI E VALORI PRESSO OGNI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA ED IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, PRESSO LA CASSA DD.PP., LA TESORERIA DELLO STATO, LE TESORERIE PROVINCIALI E COMUNALI E LE DOGANE;
22. RILASCIARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI E DENUNZIE NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI FISCALI, ESTRATTI DI LIBRO PAGA, ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE E CONCERNENTI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI, MUTUALISTICI, NONCHE' ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI;
23. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI, ISTANZE, RICORSI, PRATICHE PROCEDURE, GIUDIZI DI QUALSIASI GENERE E SPECIE IN OGNI GENERE E GRADO DI GIURISDIZIONE DI FRONTE A QUALSIASI AUTORITA' STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE, GIUDIZIARIA E AMMINISTRATIVA ED ANCHE PER GIUDIZI DI CESSAZIONE E REVOCAZIONE, NONCHE' RESISTERVI, E DI NOMINARE ALL'UOPO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, MUNENDOLI DEI RELATIVI POTERI;
24. PRESENTARE A QUALSIASI AUTORITA', ANCHE GIUDIZIARIA O DI POLIZIA, DENUNCIA O QUERELA PENALE NEI CONFRONTI DI CHICCHESSIA, FACENDONE CONFERMA; COSTITUIRSI PARTE CIVILE, A NOME DELLA SOCIETA', IN QUALSIASI PROCEDIMENTO PENALE; AL DETTO AMMINISTRATORE DELEGATO E' ALTRESI' CONFERITO IL POTERE DI NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O DI CATEGORIE DI ATTI E DI DETERMINARE I LIMITI DELLA PROCURA, FISSANDONE SPECIFICAMENTE LE RETRIBUZIONI E ATTRIBUZIONI A NORMA DI LEGGE, NONCHE' LE EVENTUALI CONDIZIONI, CON FACOLTA' INOLTRE DI SOLLEVARE I PROCURATORI DA OGNI RESPONSABILITA' AGLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 2105 DEL CODICE CIVILE.
25. PARTECIPARE, PROMUOVERE E GESTIRE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', PROCEDURE DI MEDIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE, MEDIAZIONE TRIBUTARIA AI SENSI DELL'ART. 17-BIS DEL D.LGS. N. 546/1992, NEGOZIAZIONI ASSISTITE, TENTATIVI OBBLIGATORI O FACOLTATIVI DI CONCILIAZIONE E OGNI ALTRA PROCEDURA ALTERNATIVA DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE (ADR), CON FACOLTA' DI TRANSIGERE, CONCILIARSI E DEFINIRE VERTENZE, ANCHE DI VALORE RILEVANTE, SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE GIUDIZIALE, SOTTOSCRIVENDO ACCORDI E VERBALI CON VALORE DI TITOLO ESECUTIVO, E CONFERENDO, OVE NECESSARIO, MANDATI E PROCURE A LEGALI O CONSULENTI.
NELL'ESERCIZIO DEI POTERI E DELLE FUNZIONI CONFERITI FILIPPO ROSSI SOTTOSCRIVERA' GLI ATTI FACENDO PRECEDERE LA PROPRIA FIRMA DALLA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' SEGUITA DALLE PAROLE "IL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO" OVVERO "L'AMMINISTRATORE DELEGATO";

Consigliere
BOCCI MATTEO

domicilio

carica

poteri

Rappresentante dell'impresa
Nato a FIRENZE (FI) il 18/05/1996
Codice fiscale: BCCMTT96E18D612C
MONTALE (PT)
VIA GHERARDO NERUCCI 16/C CAP 51037
Indirizzo di posta elettronica certificata: matteobocci96@pec.it

consigliere

Data atto di nomina: 16/05/2025
Data iscrizione: 01/07/2025
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 26/05/2025

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 16/05/2025, AL CONSIGLIERE MATTEO BOCCI, NATO A FIRENZE (FI) IL 18 MAGGIO 1996, RESIDENTE IN MONTALE (PT), VIA GHERARDO NERUCCI N. 16/C, C.F. BCCMTT96E18D612C, CITTADINO ITALIANO, SONO CONFERITI, CON FIRMA LIBERA E POTERE DI RAPPRESENTANZA LEGALE, ESCLUSIVAMENTE POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, LIMITATAMENTE AGLI ATTI E OPERAZIONI ELENCATI AI PUNTI DA 1 A 13:

1. CONCLUDERE CONTRATTI DI ACQUISTO, DI VENDITA E DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, RELATIVI A BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI BENI MOBILI REGISTRATI, ENTRO IL LIMITE DI VALORE UNITARIO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);
2. EFFETTUARE OPERAZIONI DI QUALSIASI GENERE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;
3. PERFEZIONARE CONTRATTI DI AFFITTO DI IMMOBILI, DI SOMMINISTRAZIONE, DI ASSICURAZIONE, DI TRASPORTO, D'OPERA, DI COLLABORAZIONE E DI SERVIZI IN GENERE, ENTRO IL LIMITE DI VALORE UNITARIO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);
4. ESIGERE CREDITI E RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, DEPOSITI CAUZIONALI ED ALTRI TITOLI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP., DALLA TESORERIA E DA ALTRI UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, SPICCCARE TRATTE SULLA CLIENTELA, PRESENTARE AL PAGAMENTO E GIRARE PER LO SCONTO E PER L'INCASSO CAMBIALI, VAGLIA CAMBIARI, TRATTE, ASSEGNI, RICEVUTE ANCHE BANCARIE, ED IN GENERE TITOLI DI CREDITO RICEVUTI DA TERZI, RILASCIANDONE VALIDE RICEVUTE, QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME PRESCRITTE ED IN GENERE DARE QUIETANZA PER TUTTE LE SOMME, DI QUALSIASI IMPORTO, DOVUTE ALLA SOCIETA' E VERSATE DA TERZI;
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE BANCHE E ALLE POSTE, APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, VERSARE SOMME IN TALI CONTI;
6. ESEGUIRE PAGAMENTI ED ALTRE PRESTAZIONI DOVUTE DALLA SOCIETA', ANCHE UTILIZZANDO DETTI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, NEL LIMITE DELLE DISPONIBILITA' ESISTENTI E DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;
7. UTILIZZARE DETTI CONTI CORRENTI BANCARI O POSTALI PRELEVANDO SOMME DI DENARO DAGLI STESSI, NEL LIMITE DELLE DISPONIBILITA' ESISTENTI E DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, FINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 3.000,00 (TRE MILA/00) GIORNALIERI;
8. COSTITUIRE DEPOSITI IN TITOLI E VALORI PRESSO OGNI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA ED IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, PRESSO LA CASSA DD.PP., LA TESORERIA DELLO STATO, LE TESORERIE PROVINCIALI E COMUNALI E LE DOGANE;
9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONI, GLI UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI, TELEFONICI, FERROVIARI, TRANVIARI, DI NAVIGAZIONE, DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO, AEREO, FLUVIALE, PRIVATI E PUBBLICI, NONCHE' PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO AL FINE DI COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO, RITIRO MERCI, PACCHI, PLICHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, VALORI, VAGLIA E QUALUNQUE ALTRA COSA MOBILE;
10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI AI MINISTERI, ALLE REGIONI, ALLE PROVINCE, AI COMUNI, ALLE PREFETTURE, ALLE QUESTURE, ALLE DOGANE, ED IN GENERE DINANZI A TUTTE LE AUTORITA', ENTI ED ALTRI UFFICI PUBBLICI DI OGNI TIPO E GRADO E COMPIERE DI FRONTE AD ESSI I RELATIVI ATTI CHE SI RENDONO NECESSARI, ANCHE AL FINE DI OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, E COMPIERE OPERAZIONI DI ESPORTAZIONE E DI IMPORTAZIONE;
11. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE AUTORITA' FISCALI DI OGNI TIPO, ORDINE E GRADO, GLI UFFICI DEL REGISTRO, GLI UFFICI DOGANALI, LE AGENZIE DELLE ENTRATE;
12. RILASCIARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI E DENUNZIE NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI FISCALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI, ESTRATTI DI LIBRO PAGA, ATTESTAZIONI

RIGUARDANTI IL PERSONALE E CONCERNENTI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI, MUTUALISTICI, NONCHE' ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI.
13. PARTECIPARE, PROMUOVERE E GESTIRE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', PROCEDURE DI MEDIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE, MEDIAZIONE TRIBUTARIA, NEGOZIAZIONI ASSISTITE, E PROCEDURE ADR, LIMITATAMENTE A VERTENZE RELATIVE A RAPPORTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE OVVERO DI VALORE NON SUPERIORE A EURO 20.000,00 (VENTIMILA/00), CON FACOLTA' DI TRANSIGERE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI CONCILIAZIONE, ANCHE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SENZA EFFETTI NOVATIVI O TRASLATIVI RILEVANTI. E' AUTORIZZATO ALTRESI' A CONFERIRE SPECIFICI MANDATI A LEGALI E CONSULENTI NEI LIMITI SOPRA DESCRITTI
IN TUTTI GLI ATTI COMPIUTI NELL'ESERCIZIO DELLE SUDDETTE DELEGHE, IL CONSIGLIERE APPORRA' LA PROPRIA FIRMA PRECEDUTA DALLA DICITURA: "IL CONSIGLIERE CON DELEGHE";

6 Attività, albi ruoli e licenze

Attività

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 58.11.00 - edizione di libri
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 58.11 - edizione di libri
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2025
(Dati rilevati al 31/12/2025)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	0	0	0	0	0

7 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. PT/1	VIA GHERARDO NERUCCI 16C MONTALE (PT) CAP 51037
Unita' Locale n. VR/1	VIA VIRGILIO CERPELLONI 11 VERONA (VR) CAP 37125

Unita' Locale n. PT/1
informazioni estratte dal Registro Imprese di PISTOIA-PRATO
Indirizzo

Ufficio Amministrativo
Data apertura: 12/02/2026

estremi di iscrizione
Attività esercitata

MONTALE (PT)
VIA GHERARDO NERUCCI 16C CAP 51037
Numero Repertorio Economico Amministrativo: PT - 626111

Attività secondaria esercitata

EDIZIONE DI LIBRI E IL RELATIVO COMMERCIO ON LINE IN FORMATO ELETTRONICO DAL 12.2.2026
ATTIVITA' FORMATIVA IN MATERIA FINANZIARIA E STUDIO DEI MERCATI FINANZIARI DAL 12.2.2026

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 58.11.00 - edizione di libri
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 85.59.20 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. VR/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di VERONA*

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attivita' esercitata

Attivita' secondaria esercitata

*Classificazione ATECO 2025
dell'attività*

Ufficio Amministrativo

Data apertura: 03/02/2026

VERONA (VR)

VIA VIRGILIO CERPELLONI 11 CAP 37125

Numero Repertorio Economico Amministrativo: VR - 476866

EDIZIONE DI LIBRI E IL RELATIVO COMMERCIO ON LINE IN FORMATO ELETTRONICO
(03/02/2026)

ATTIVITA' FORMATIVA IN MATERIA FINANZIARIA E STUDIO DEI MERCATI FINANZIARI
(03/02/2026)

Codice: 58.11.00 - edizione di libri

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 85.59.20 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale

Importanza: secondaria Registro Imprese

8 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

19/02/2026